

ДОГОВІР № 19-05/2021 на проведення оцінки

м. Харків

«25» травня 2021 р.

Комунальний заклад «Харківський інклюзивно - ресурсний центр Харківської міської ради» в особі директора Вишневої Ірини Миколаївни, яка діє на підставі положення (далі Замовник) з одного боку, та ПП «АС-ТЕРРА», що є суб'єктом мікропідприємництва, в особі директора Садкеєва Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту та Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 967/20 від 05.11.2020р. (далі Виконавець) з другого боку, а разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки надання послуг за кодом ДК 021:2015 71310000-4 - Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва (проведення оцінки майна: нежитлові приміщення першого поверху № 34, 35, 37, 39, 40, 40а, 42, 43, 44, 44а, 44б, 45, 46, 47, 48, 48а, 49, 52, 53, 54, 56, 57, 58, частину нежитлових приміщень № III, VIII, загальною площею 446,2 кв.м у нежитловій будівлі літ. «А-2», що розташовані за адресою: м. Харків, вул. Гвардійців-Широнінців, 38Г).

1.2. Мета оцінки – визначення вартості для цілей оренди.

1.3. Вид вартості майна – ринкова без ПДВ.

1.4. Дата оцінки – «19» травня 2021 р.

1.5. Термін надання послуг за Договором – п'ять робочих днів з дати підписання договору.

1.6. Звіт про оцінку Виконавець надає Замовнику у печатному вигляді.

1.7. Право власності на результат наданих послуг згідно цього договору переходить до Замовника в момент підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг по Договору становить 2500,00 (Дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.), ПДВ не передбачено.

2.2. Оплата здійснюється Замовником у розмірі 100% від загальної вартості цього Договору.

2.3. Розрахунки між Сторонами проводяться згідно з підписаним Сторонами Актом здачі-приймання наданих послуг та здійснюється протягом 30 календарних днів після підписання Акта.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Замовник зобов'язується надавати усю необхідну інформацію про об'єкт оцінки, яка відповідно до чинного законодавства має знаходитись у власника або у органів, які уповноваженні управляти державним майном.

3.1.2. Надати працівникам Виконавця доступ до об'єкта оцінки.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Надати послуги у строк та згідно з умовами цього договору.

3.2.2. Повернути всі документи отримані від Замовника для надання послуг.

3.3. У разі необхідності Виконавець має право письмово вимагати надання необхідної інформації. Замовник повинен на письмовий запит Виконавця у 3-х денний термін надати необхідну інформацію.

4. Порядок прийому – передачі послуг

4.1. Після надання послуг Виконавець передає Замовнику Звіт про оцінку та Акт здачі-приймання наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний у термін трьох робочих днів з дати отримання Звіту про оцінку та Акту здачі-приймання наданих послуг надати Виконавцю підписаний Акт або мотивовану письмову відмову його підписання.

4.3. В разі відмови Замовника підписувати Акт здачі-приймання наданих послуг Замовник повертає Виконавцю всю інформацію про надані послуги.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Замовник і Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником обов'язків, зазначених в п.2.1., п.2.2. та п.3.1.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за не цільове використання замовником Звіту про оцінку.